

Код
0301001

Форма по ОКУД

по ОКПО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г.БАЙМАК
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БАЙМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
109	21.03.2025

О начале приема в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784, Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, согласно Постановлению Администрации муниципального района Баймакский район № 96 от 18.02.2022 г. «О закреплении территорий за образовательными учреждениями муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан», с целью организованного набора в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать организованный прием детей в первый класс на 2025-2026 учебный год с 01.04.2025 г.
2. Вести прием детей:
 - ✓ проживающих на закрепленной территории с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г.;
 - ✓ не проживающих на закрепленной территории с 06.07.2025 г. не позднее 05.09.2023 г. при наличии свободных мест;
3. Утвердить комиссию по приему детей в 1 класс в следующем составе:
председатель комиссии: Сирусин И.Н. – директор школы;
члены комиссии: Янузакова Р.Р. – заместитель директора по УВР;
Максютова Г.Н. – учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов.
Кинзябулатова Г.Х. - учитель начальных классов;
секретарь комиссии: Мусина А.Г. – секретарь учебной части.
4. Утвердить график приема детей в следующем порядке:

понедельник	с 09:00 до 12:30
вторник	с 09:00 до 12:30
среда	с 09:00 до 12:30
четверг	с 09:00 до 12:30
пятница	с 09:00 до 12:30
5. Прием документов осуществлять с помощью АИС «Комплектование школ РБ»

Ответственный: Мусина А.Г.

6. Утвердить форму заявления в 1 класс;
7. Обеспечить журнал регистрации заявлений;
8. Выдавать официальные расписки родителям (законным представителям) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов.
9. Приказ о зачислении в первый класс оформлять в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений;
10. Разместить данный приказ на официальном сайте школы в день издания.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

Директор
(должность)

(личная подпись)

И.Н. Сирусин
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Янузакова Р.Р.

Кинзябула това Г.Х.

Максютова Г.Н.

Мусина А.Г.

